



Утверждаю
Глава муниципального образования
«Тункинский район»

Ч.Б. Маншеев

«22 сентября» 2021 год
№ 281

УСТАВ

Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 3
от « 22 » сентября 2021 года.

с. Кырен
2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

УСТАВ
Муниципальной бюджетной образовательной
организации дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»

<p>«Согласовано»</p> <p>Начальник МКУ Управление «Казна Муниципального имущества Тункинского района»</p> <p> С.Н.Самбарова</p> <p> «19» октября 2021 год</p>	<p>«Согласовано»</p> <p>Начальник МКУ "Управление образования администрации муниципального "Тункинский район"</p> <p> Е.Н. Трифонова</p> <p> «19» октября 2021 год</p>
--	--

с. Кырен
2021 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация деятельности Организации	6
3. Цели, предмет и виды деятельности Организации.....	7
4. Информационная открытость и информационно-просветительская деятельность Организации	12
5. Организация образовательного процесса при реализации основных образовательных программ.....	13
6. Участники образовательного процесса.....	14
7. Управление Организацией.....	17
8. Порядок оказания платных образовательных услуг.....	21
9. Имущество и средства Организации.....	23
10. Учет, отчетность и контроль.....	27
11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Организации.....	27
12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.....	28
13. Реорганизация и ликвидация Организации	29
14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав.....	30

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей», в дальнейшем именуемое "Центр", является образовательным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности в целях реализации права граждан на образование.

Центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, права выбора языка обучения.

1.2. Центр является некоммерческой организацией.

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Тункинский район", а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Полное наименование Центра:

Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОО ДО «ЦДОд».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671010, Республика Бурятия, Тункинский район, село Кырен, ул. Ленина, 118.

Фактический адрес Учреждения: 671010, Республика Бурятия, Тункинский район, село Кырен, ул. Ленина, 118.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид: центр дополнительного образования детей.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование "Тункинский район".

1.7. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляют Администрация муниципального образования "Тункинский район".

Непосредственную организацию и координацию деятельности организации осуществляет в пределах делегированных полномочий МКУ «Управление образования Администрации муниципального образования «Тункинский район».

Учредитель является для Центра главным распорядителем средств муниципального бюджета, утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства по учету средств, получаемых от приносящей доход деятельности, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Центра от имени муниципального образования "Тункинский район" осуществляют Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Центр имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счет по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, имеет круглую печать с изображением

Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, товарный знак и знак обслуживания, символику и другие средства индивидуализации.

1.10. Для достижения целей своей деятельности Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава, самостоятельно в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иным федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, Законом Республики Бурятия «Об образовании», иным законодательством Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также настоящим Уставом.

1.12. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.13. Центр несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним соответствующего имущества.

1.14. Центр считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.16. Центр подотчетен:

- Управлению «Казна муниципального имущества Тункинского района» - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Учредителю - по вопросам организации деятельности, по оказанию муниципальных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

- иным органам местного самоуправления - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Центр самостоятельно формирует свою структуру.

1.18. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Центра и воспитанников.

1.21. В состав Центра входят учебные кабинеты, учебно – производственные мастерские, иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, методическую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.23. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Центра может заключать с общественными организациями договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

1.24. Центр обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья воспитанников, педагогических и других категорий работников Учреждения.

1.25. Центр осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

2. Организация деятельности Организации

2.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4. Центр проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.5. Центр строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.6. Центр свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.7. Центр организует взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

2.8. Центр может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Центра должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

2.9. Количество групп в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и

с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. Наполняемость группы Центра не должна превышать 15 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

Расписание занятий составляется таким образом, чтобы был предусмотрен перерыв достаточной продолжительности для отдыха воспитанников.

2.11. Центр создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Охрана здоровья обучающихся, воспитанников включает:

1) определение оптимальной учебной нагрузки, режима занятий, продолжительности каникул;

2) пропаганду и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;

3) профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, в том числе путем проведения тестирования на проверку употребления таких веществ, а также предупреждение распространения ВИЧ-инфекции;

5) формирование компетентности педагогов и родителей (законных представителей) в вопросах здоровья обучающихся, воспитанников;

6) использование учебников и учебных пособий, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

8) создание условий для оказания медицинской помощи.

Охрана здоровья работников

3. Цели, предмет, задачи и основные виды деятельности Центра

3.1. Основной целью Центра является приобщение к духовно-нравственным ценностям, формирование общей культуры личности воспитанников на основе освоения основных образовательных программ дополнительного образования детей, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора будущей профессии и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Предметом деятельности Центра является ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дополнительного образования детей.

Центр может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ за счет внебюджетных средств (в том числе платные).

3.3. Основные задачи Центра:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования;

- предоставление каждому ребенку, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентаций, возможности реализовать себя в познавательной, творческой деятельности;

- стимулирование творческой активности ребенка, развитие его способности к самостоятельному решению проблем и постоянному самообразованию;

- развитие навыков общения в различных ситуациях со сверстниками, педагогами, родителями, умение слушать других, способности к самореализации, к самопознанию;

- воспитание интереса к окружающим людям, взаимоуважение, взаимодоверие, сочувствие, чувства собственного достоинства, умение отстаивать свои права;

- осуществление и проведение методической, информационной, экспериментальной и воспитательной работы;
- распространение и обобщение передового опыта в воспитательной работе и дополнительном образовании образовательных учреждений;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.4. Для реализации цели, предмета деятельности и основных задач Центра имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией образовательной организации и иными локальными актами;
- 2) разрабатывать и принимать Устав коллективом Центра, вносить изменения в него с последующим утверждением у Учредителя;
- 3) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 4) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 5) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- 6) организовать и обеспечивать инновационную, экспериментальную деятельности в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами и учебными планами;
- 7) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 8) разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов дисциплин (модулей);
- 9) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 10) устанавливать структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание;
- 11) распределять должностные обязанности работников;
- 12) устанавливать заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 13) самостоятельно формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 14) осуществлять материально – техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

18) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

19) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

22) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

23) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;

24) по согласованию с собственником арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

25) осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность, связанной с обеспечением образовательного процесса и деятельности Центра, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся и работников, а также направление на обучение за пределы Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в порядке, установленном законодательством РФ;

26) осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Центра;

27) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

28) совершать сделки, не противоречащие законодательству;

29) вести приносящую доход деятельность, для достижения целей Центра;

30) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету ее деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящему Уставу.

3.5. Основными видами деятельности Центра, осуществляемыми за счет средств местного бюджета, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения задания на оказание муниципальных образовательных услуг (выполнение работ), устанавливаемого учредителем (далее - задание), являются:

1) ведение образовательной деятельности, в том числе реализация образовательных программ дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

4) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Центром в установленном порядке;

5) информационное обеспечение работников и воспитанников Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

3.6. В рамках реализации задач и основных видов деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

Центр может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин и факультативов за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Центра, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- услуги психологической помощи (психического развития) для обучающихся, оказываемые специалистами за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов;

- объединения по интересам, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, аудио-, мультипликационному, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, группам укрепления здоровья;

1) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

3) оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика;

4) реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения образовательного процесса.

5) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

6) производство и реализация изобразительной, сувенирной продукции;

7) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

8) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Центра;

9) организация и проведение международных мероприятий;

3.7. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Центра допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.8. Центр в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Центра;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Центра;

- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Центром размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора (контракта), подлежащего заключению при осуществлении Центром размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.9. Центр может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.10. Размер оплаты за оказываемые (выполняемые) Центром дополнительные услуги (работы) определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Центр в порядке, установленном действующим законодательством, обязано:

- 1) нести ответственность за нарушение обязательств;
- 2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся, населения и др.;
- 3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- 5) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
- 6) хранить и использовать документы Центра;
- 7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
- 8) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную действующим законодательством ответственность.
- 9) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Центром;
- 10) представлять сведения об имуществе, приобретенном Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 11) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
- 12) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Центром зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- 13) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Центра.

3.13. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) несоответствие результатов и условий обучения федеральным государственным образовательным стандартам
- 2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дополнительного образования детей;
- 3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод воспитанников,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся, воспитанников;

6) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников образовательного учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников образовательного учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников образовательного учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

4. Информационная открытость и информационно-просветительская деятельность Организации

4.1. Деятельность Центра основывается на принципах информационной открытости, в соответствии с которыми Центр размещает на своем корпоративном портале (сайте) документы (информацию), обеспечивая их доступность и достоверность:

4.2. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Центра;

о структуре Центра;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а именно отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Информация, указанная в пункте 4.2. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Размещение в сети «Интернет» и обновление информации о Центре, в том числе содержание и форма ее представления, производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. Центр создает и поддерживает на корпоративном портале (сайте) форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся и потребителей образовательных услуг.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Обучение в Центре ведется на русском и бурятском языках, воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

5.2 Центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ курсов, дисциплин.

5.3 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4 Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Образовательная деятельность в Центре осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- художественно-эстетическая;
- естественно-научная;
- социально-педагогическая;
- культурологическая;
- научно-техническая.

Обучение детей в объединениях (группах) ведется по учебным образовательным программам.

5.5 Порядок приема в Центр.

5.5.1 Прием обучающихся в Центр производится в соответствии с положением о порядке приема обучающихся в Центр, которое принимается педагогическим советом Центра и утверждается директором Центра. Положение о порядке приема обучающихся в Центр доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5.2 При приеме в Центр обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5.3 По лицензии на осуществление образовательной деятельности МБОО ДО «ЦДОд» организует дополнительное образование детей от 6 до 18 лет и взрослых.

5.5.4. Количество обучающихся, принимаемых в Центр, определяется ежегодно директором Центра, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества групп, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

5.6. Учебный год в Центре устанавливается в соответствии с годовым учебным

графиком, предусматривающим каникулы. Во время каникул для обучающихся может быть организована работа в объединениях и творческих лабораториях, могут проводиться летние школы продолжительностью до трех недель и различные познавательные и досуговые мероприятия, в том числе и выездные.

5.8. Продолжительность учебного года дополнительного образования составляет не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Сроки начала и окончания учебного года и каникул определяются в установленном порядке Учредителем.

5.9. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.10. В Центре установлен следующий режим работы:

Занятия в группах проводятся 2-4 раза в неделю.

Режим занятий обучающихся:

Начало занятий -13 часов;

Продолжительность занятий -40-45 минут;

Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 15 минут.

Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха обучающихся.

5.11. Исходя из существующих условий Центра, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и рекомендациями органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, наполняемость групп устанавливается в количестве 7 - 15 обучающихся.

5.12. Перевод воспитанников производится по решению педагогического совета Центра на основании приказа директора Центра.

5.13. Выпускники Центра достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы дополнительного образования, награждаются почетной грамотой.

5.14. Выпускники центра прошедшие полный курс обучения получают соответствующие свидетельства.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Центра.

6.2. Зачисление учащихся в Центр оформляется приказом директора. Для зачисления в Центр родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление на имя руководителя Центра;

копия свидетельства о рождении (заверяется директором Центра);

медицинская справка ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в Центре;

6.3. При приеме воспитанника в Центр, педагог обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.4. Воспитанники в Центре имеют право на:

а) получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

3) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
к) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

л) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Центра;

м) защиту от применения методов физического и психического насилия;
н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.5. Воспитанники Центра обязаны:

1) выполнять Устав Центра;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Центра;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

5) выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

6) соблюдать правила поведения учащихся Центра;

6.6. Учащимся Центра запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

д) без уважительной причины пропускать занятия.

6.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются иными локальными актами Центра.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

б) защищать законные права и интересы ребенка.

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении Центра, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Центра, Попечительский совет и другие органы самоуправления. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,

ж) знакомиться с Уставом Центра, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра;

з) посещать Центр и беседовать с педагогами

6.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

в) выполнение Устава Центра;

г) посещение проводимых Центром родительских собраний;

д) бережное отношение обучающегося к имуществу Центра.

6.10. Педагогические работники принимаются на работу в Центр в соответствии со статьями 65, 331 Трудового Кодекса РФ.

6.11. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

Коллективным договором;
Уставом Центра;
Правилами внутреннего трудового распорядка;
Должностными инструкциями;
Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
Приказом о пожарной безопасности;
другими документами, характерными для Центра.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- б) выполнять Устав Центра и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- г) поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- д) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- е) проходить периодически по приказу руководителя Центра бесплатные медицинские обследования;
- ж) иные обязанности предусмотренные законодательством, внутренними локальными актами, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.13. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Центра:
работать в педагогическом совете;
избирать и быть избранным в Совет Центра;
обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему;
обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;
- ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- з) проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Центра только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

6.14. Трудовые отношения с работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ.

6.15. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются действующим законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными актами.

7. Управление Организацией

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения дополнительного образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на осознания принципов единонасаждения и коллегиальности.

7.2. В управлении Центром принимают участие Учредитель и управление образования.

7.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции устава;
- контроль за соблюдением требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- согласование проектов строительства объектов Центра, землеотводных документов для строительства;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- согласование в трехдневный срок назначения и увольнения директора Центра по представлению Управления образования;
- участие в деятельности органов управления Центра в пределах своей компетенции;
- регулирование и контроль, в пределах своих полномочий, за использованием имущественного комплекса, закрепленного за Центром собственником имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями органов государственной власти местного самоуправления муниципального образования «Тункинский район» и настоящим уставом.

7.4. Компетенция Управления образования:

- решение вопросов финансирования уставной деятельности Центра в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, принятие заявок на финансирование центра на очередной финансовый год, доведение до Центра объемов финансирования, выделяемых из бюджета муниципального образования «Тункинский район» и настоящим уставом;
- согласование годовых смет расходов центра по представлению директора Центра;
- согласование устава Центра, изменений (дополнений) к нему, новой редакции устава;
- осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Центра;
- контроль исполнения законодательства РФ в Центре, в том числе по организации образовательного процесса, качества образования, финансово-хозяйственной деятельности и т.д.;
- назначение и увольнение директора Центра, заключение трудового договора с директором Центра, разработка и утверждение должностной инструкции директора Центра;
- содействие в обеспечении педагогическими кадрами;
- представление и защита интересов Центра перед вышестоящими государственными и муниципальными органами власти и управления, в том числе органами управления образованием, включая решение вопроса об отводе земельных участков под новое строительство учебных корпусов (объектов) и финансирование такого строительства;

- согласование режима работы Центра;
- согласование договоров о закреплении за Центром имущества на праве оперативного управления, заявок на аренду помещений Центра;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «Тункинский район» и настоящим уставом.

Органами самоуправления Центра являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- родительский комитет;
- общее собрание обучающихся.

7.5. Непосредственное руководство Центром осуществляют директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом и трудовым законодательством РФ, прошедший соответствующую аттестацию.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяется договором, заключенным между ними. Функции, предусмотренные договором, директор Организации выполняет лично в течение срока определяющего договором.

Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, организует планирование деятельности;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, планами финансовой и хозяйственной деятельности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Центра и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- открывает счета Центра;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Центра, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников;
- утверждает режим и календарные графики работы Центра, расписания занятий обучающихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Центра, осуществляет организацию персонального учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Центра, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Центра, локальных актов Центра (кроме трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Центра);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других

требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра, соблюдение правил техники безопасности;

- организует в Центре платные дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление Учебно – материальной базы Центра;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и Управления образования.

7.6. Директор несет ответственность перед Учредителем, Управлением образования и общественностью за результаты деятельности Центра, за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в центре, соблюдение норм правил охраны труда и техники безопасности, за уровень и квалификации работников и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке установленном законодательством РФ. Права и обязанности директора образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

7.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- Принятие Устава, внесение изменений (дополнений);
- Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- Разработка коллективного договора.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива правомочно, если на его собрании присутствовало 2 / 3 коллектива Центра. Решения принимаются простым большинством голосов. Из присутствующих избираются председатель, ведущий заседание и секретарь, ведущий протокол заседания.

Является постоянно действующим органом Центра.

7.8. Руководство образовательно – воспитательным процессом и инновационной деятельностью Центра осуществляет педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Центра.

В состав педагогического совета входят директор, его заместитель, методист, педагоги дополнительного образования, другие педагоги (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

7.9. Компетенция педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательного совета, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка устава Центра, изменений (дополнений), новой редакции, разработка и принятие локальных актов;
- расширение и углубление образования обучающихся Центра по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового

педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- обеспечения сохранения и развития традиций Центра;
- обсуждение планов работы Центра, методических объединений педагогов дополнительного образования, структурных подразделений Центра, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение педагогов дополнительного образования Центра в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся;
- поддержка объединений обучающихся Центра, организация и проведение мероприятий для обучающихся;
- внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Центра и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- рекомендации по присуждению педагогам дополнительного образования центра квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического совета и обучающимися Центра по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Центра.

7.10. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете центра.

7.11. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Центра.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета правомочно, если оно принято большинством голосов. Решение вступает в силу после утверждения директором.

7.12. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Центра участникам образовательного процесса создается на добровольной основе попечительский совет.

7.13. Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете Центра.

7.14. В состав попечительского совета могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Центра. Состав попечительского совета утверждается директором Центра.

В состав Попечительского совета Центра входят по должности директор Центра и уполномоченный представитель родительского комитета Центра.

Попечительский совет является постоянно действующим органом управления Центром. Заседания попечительского совета проводятся не реже 4 раз в год.

7.15. Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

7.16. Компетенция попечительского совета:

- содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и развития Центра;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройства его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета в соответствии с положением о попечительском совете центра.

7.17. Для содействия Центра в решении вопросов, связанных с образовательным оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Центре создается родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Центра.

7.18. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Центра и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

7.19. Членство в родительском комитете Центра является добровольным.

7.20. Родительский комитет формируется на общем собрании родителей обучающихся и оформляется протоколом. Деятельность родительского комитета регулируется положением о родительском комитете Центра.

Родительский комитет собирается не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих родителей и носят рекомендательный характер.

7.21. Для решения вопросов участия обучающихся Центра в управлении Центром, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Центра, содействия центра в решении вопросов, связанных с образовательным процессом создается постоянно действующий орган самоуправления – общее собрание обучающихся.

Постоянно действующий орган самоуправления Центра собирается не реже 4 раз в год. Решение общего собрания обучающихся принимаются большинством голосов присутствующих.

На общем собрании обучающихся избираются: председатель собрания, секретарь и представители обучающихся перед Центром.

7.22. Центр признает представителей общего собрания обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Центром при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

7.23. Порядок выступления от имени Центра коллегиальных органов управления:

Коллегиальные органы управления Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

Коллегиальные органы управления Центра вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. Порядок оказания платных образовательных услуг

8.1. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. N 505 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" и регулируют отношения, возникающие между Учреждением и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими

образовательные услуги лично (далее по тексту - потребители) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

8.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Центра, относятся услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Центра, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

8.3. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

8.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

8.5. Центр обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

8.6. Центр до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Центр доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и место нахождения (юридический адрес) Центра, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

8.7. Центр предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

устав Учреждения;

лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае если данный вид образовательной деятельности подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

основные и дополнительные образовательные программы, стоимость

образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Информация доводится до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Центра, - на бурятском языке.

8.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

наименование Центра;

фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

сроки оказания образовательных услуг;

уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, т.е. Центра, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Центр оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9. Имущество и средства Центра

9.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово- хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Центр самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Оплата труда работников Центра и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничиваются.

9.2. Учредитель Центра обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Центра.

9.3. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности

В Центре имеются:

учебные помещения, кабинеты, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

иное имущество в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за общеобразовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. В составе движимого имущества Центра выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.5. Имущество Центра находится в муниципальной собственности. Муниципальная собственность, закрепленная за Центром, может быть отчуждена только в установленном действующим законодательством порядке.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Тункинский район».

Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Центру, осуществляет Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района».

9.6. Центр владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центра вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

9.8. Центр вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.9. Центр вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя Центра.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Центром в виде субсидии или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств муниципального бюджета.

9.11. Деятельность Центра финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Источники формирования имущества Центра:

- 1) средства из муниципального бюджета;
- 2) средства, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) средств, полученных от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) средств, полученных от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- 6) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства федерального бюджета и (или) бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 7) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 8) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр в соответствии с действующим законодательством обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

9.14. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным

учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется уполномоченным собственником орган.

9.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования "Тункинский район" осуществляется Учредитель.

9.17. В соответствии с установленными нормативами Центра обеспечивается помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимыми для осуществления образовательного процесса, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

9.18. Центр в установленном порядке может создавать учебно-производственные мастерские.

9.19. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Центра или зачислены в объем финансирования следующего года.

9.20. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

9.21. Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Центром или изготовленные по его заказу продукция, являются его интеллектуальной собственностью.

9.22. Центр при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

9.23. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для производства промышленной продукции, товаров народного потребления и для другой уставной деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

9.24. Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на оплату труда, а также с учетом структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределения должностных обязанностей Центром самостоятельно.

9.25. Центр устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников Центра по установленным нормативам в рамках действующего законодательства.

9.26. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним учредителем, используются общеобразовательным учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Центр обеспечивает эффективное использование финансовых средств. Средства, образовавшиеся в результате экономии, используются на цели развития Центра.

Информация о поступлении и расходовании финансовых средств включается в публичный доклад Центра.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.27. Доходы, полученные от разрешенных видов деятельности, поступают в распоряжение Центра.

9.28. Центр вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные

Центром в качестве арендной платы, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляют Учредитель, налоговые и другие органы в соответствии с предоставленными им законом полномочиями.

9.30. Центр в установленном порядке:

1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Центра и может осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности Центра на земельных участках, переданных ему в установленном порядке;

2) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Центром размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

4) получает обеспечение исполнения государственного контракта, подлежащего заключению при осуществлении Центром размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Центр ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

Центр представляет в органы статистики отчетность в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Центре осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

11.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" Центр может участвовать в работе по обмену опытом с иностранными образовательными организациями, участвовать в конференциях, соревнованиях, слетах и т.д.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Центра являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные

учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Центра, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Центр руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные организации и. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Центра;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11.3. Центр вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Центра и порядок их принятия

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Организации.

12.2. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в выборный орган первичной профсоюзной организации.

12.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

12.4. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

12.5. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

12.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

13. Реорганизация и ликвидация Центра

13.1. Центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда. Принятие решения о реорганизации и ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения расположенного в сельском поселении не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

13.2. Ликвидация Центра может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.3. При ликвидации Центра имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Центра, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации или реорганизации Центра увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Центр может быть ликвидирован или реорганизован:

- Учредителем или уполномоченным им органом;
- судом в установленном действующим законодательством порядке.

13.5. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Центру-правопреемнику.

При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

13.6. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или принявшим решение о ликвидации Центра органом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Центра, устанавливает сроки ликвидации Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Центра не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

13.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

13.11. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

13.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.13. Денежные средства и имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав

11.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Центра, согласовываются с Уполномоченным органом и утверждается Учредителем, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

