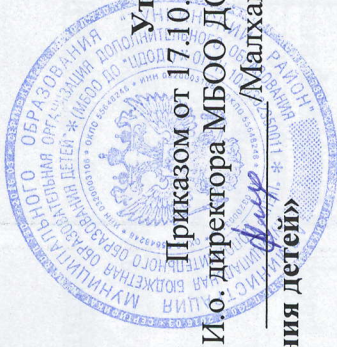




Утверждено
Приказом от 17.10.2022г. №6
И.о. директора МБОУ ДО «ЦДОд»
Малханова А.Ю.

Карта коррупционных рисков МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей»

1. Общие положения образуемые в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей» (далее «ЦДОд») позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ЦДОд и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ЦДОд.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ЦДОд, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ЦДОд коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ЦДОд.
2. Карта коррупционных рисков.
- 2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
- 2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п /п	Коррупционн о- опасная функция	Типовые ситуации	Наименова ние должности в учреждени и	Степен ь риска (низкая , средняя , высока я	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности образовательно й организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместител и директора	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации.
2	Деятельность образовательно й организации.	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение	Педагоги, работники учреждения .	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение

		справок.			работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных за-коном преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	директор	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание ин-формации.	Директор, зам. директора, педагоги	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с	Нарушение установленного	Директор,	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение

	обращениями юридических и физических лиц.	порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	зам. директора, лица ответственные за рассмотрение обращений		установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, зам. директора, педагоги	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Принятие решений об использовании	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей	директор	низкая	

	бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	доход деятельности				
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, бухгалтер	низкая		Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств;				Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации,

правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательно й организации	необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяю- щей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;			связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
---	---	--	--	--

		на товары и услуги				
10	оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, члены комиссии по стимулирующую щим выплатам, лицо, осуществля ющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставл ения сведений о поощрения х.			Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.

			неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен
--	--	--	--

3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ЦДОд:

- 1) директор,
- 2) заместители директора,
- 3) педагоги дополнительного образования
- 4) бухгалтер,
- 5) члены комиссии по распределению стимулирующих выплат.